

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH

PRAKTYKA STUDIA LICENCJACKIE 3-LETNIE – BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

PRAKTYKA PROFIL PRAKTYCZNY – 6 MIESIĘCY = 1080 GODZIN

Praktyka na studiach licencjackich składa się z 5 modułów:				
1.	Moduł nr 1	praktyka obserwacyjna	120h	semestr 1
2.	Moduł nr 2	praktyka asystencka	120h	semestr 2
3.	Moduł nr 3	praktyka kierunkowa	120h	semestr 3
4.	Moduł nr 3	praktyka kierunkowa	120h	semestr 4
5.	Moduł nr 4	praktyka w specjalności	150h	semestr 5
6.	Moduł nr 4	praktyka w specjalności	150h	semestr 6
5.	Moduł nr 5	praktyka szkoleniowa	300h	semestr 2,3,4

PRAKTYKA studia STUDIA LICENCJACKIE 3-LETNIE – BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE 6 miesięcy = 1080 godzin					
rok studiów	semestr	ilość godzin praktyk	semestr	ilość godzin praktyk	rodzaj praktyki
rok I	sem. 1	120 h	sem. 2	120 h	praktyka obserwacyjna praktyka asystencka
				100h	praktyka szkoleniowa: kurs do wyboru
rok II	sem. 3	120 h	sem. 4	120 h	pratyka kierunkowa bezpieczeństwo wewnętrzne
		100h		100h	praktyka szkoleniowa: kurs do wyboru
rok III	sem. 5	150 h	sem. 6	150h	praktyka w specjalności
				=	1080 h

Program praktyk zawodowych

STUDIA LICENCJACKIE 3-letnie, kierunek: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (Moduł nr 1,2,3,4)

Rok studiów	Semestr studiów	Miejsce odbywania praktyk pedagogicznych (do wyboru przez studenta)	Program praktyk pedagogicznych	Ilość godzin Łącznie w toku studiów 1080h
ROK I	Semestr 1	-instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej: sądy powszechne, prokuratury, policja, straż graniczna, urzędy celne, izby celne, żandarmerie wojskowe; - służby ochrony bezpieczeństwa publicznego: policja, straż graniczna, straż miejska, firmy ochroniarskie; -instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe: wojsko polskie, policja, państwowa straż pożarna, ochotnicza straż pożarna, straż graniczna, komórki organizacyjne zarządzania kryzysowego w urzędach miast, urzędach marszałkowskich, urzędach wojewódzkich; -instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych: sądy powszechne, prokuratury, policja, państwowa straż pożarna, urzędy miasta, urzędy marszałkowskie, urzędy wojewódzkie, urzędy skarbowe.	<p style="text-align: center;"><u>Praktyka obserwacyjna 120h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obserwacja obowiązków osób zatrudnionych na różnych stanowiskach w obszarze kierunku studiów w instytucji praktyk, - obserwacja i asystowanie w obsłudze interesantów, - spełnianie obowiązków biurowych powierzonych przez opiekuna praktyk, - aktywny udział w pracy poszczególnych wydziałów głównie w charakterze obserwatora, - uczestniczenie jako obserwator w tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego, decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania, redagowaniu opinii, - udział we wszystkich wskazanych przez opiekunów praktyk projektach - zapoznanie się z literaturą wskazaną przez opiekuna praktyk, -konsultacje z opiekunem praktyk, -prowadzenie dokumentacji praktyk 	sem. 1 = 120h

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH

ROK I	Semestr 2	<ul style="list-style-type: none"> - instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej, - służby ochrony bezpieczeństwa publicznego, - instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe, - instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych 	<p style="text-align: center;"><u>Praktyka asystencka 120h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - asystowanie w obowiązkach osób zatrudnionych na różnych stanowiskach w obszarze administracji w instytucji praktyk, - asystowanie w obsłudze interesantów, - spełnianie obowiązków biurowych powierzonych przez opiekuna praktyk, - aktywny udział w pracy poszczególnych wydziałów głównie w charakterze asystenta, - uczestniczenie w tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego, decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania, redagowaniu opinii, - udział we wszystkich wskazanych przez opiekunów praktyk projektach, - zapoznanie się z literaturą wskazaną przez opiekuna praktyk, - konsultacje z opiekunem praktyk, - uzupełnianie dokumentacji praktyk 	sem. 2 = 120h
ROK II	Semestr 3 i 4	<ul style="list-style-type: none"> - instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej, - służby ochrony bezpieczeństwa publicznego, - instytucje ukierunkowane na zarządzanie kryzysowe, - instytucje zajmujące się ochroną informacji niejawnych 	<p style="text-align: center;"><u>Praktyka kierunkowa: bezpieczeństwo wewnętrzne 240h</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznanie podstaw, statusu prawnego, zadań oraz specyfiki działalności, w którym wykonywana jest praktyka; - Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej i jego specyfiki; - Zapoznanie się z obiegiem dokumentów i podstawowych procedur podejmowania decyzji; - Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy, wykorzystanie technik komputerowych; - Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań; - Analiza akt w sprawach postępowań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego; - Przygotowywanie projektów dokumentów, np. odpowiedzi na zapytania prawne; - Przygotowywanie projektów pism do organów władzy i administracji publicznej; - Tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na uŜytek instytucji; - Czytanie literatury wskazanej przez opiekuna praktyk; 	sem. 3 = 120h sem. 4 = 120h

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH

			-Konsultacje z opiekunem praktyk	
ROK III	Semestr 5 i 6	<p>Institucja praktyk zgodna ze specjalnością organa administracji publicznej różnego szczebla, w służbach i instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne państwa (jak np. Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Celna) oraz w organach i służbach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo powszechne i zarządzanie kryzysowe (np. Państwowa Straż Pożarna, Wojsko Polskie, Biuro Bezpieczeństwa Narodowego)</p>	<p><u>praktyka w specjalności:</u> <u>Bezpieczeństwo i porządek publiczny</u> <u>lub</u> <u>Zarządzanie kryzysowe:</u> <u>300h</u></p> <p>W czasie odbywania praktyki student powinien zapoznać się m.in. z:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sytuacją prawną instytucji lub przedsiębiorstwa; -Podstawowymi danymi dotyczącymi udziału organizacji w sektorze bezpieczeństwa; -Charakterystyką działalności organizacji lub jej struktury w zakresie bezpieczeństwa; -Strukturą organizacyjną instytucji lub przedsiębiorstwa; -Profilom działalności instytucji lub przedsiębiorstwa; -Zasadami wewnętrznego oraz zewnętrznego obiegu dokumentacji; -Przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa wewnętrznego; -Przygotowywaniem projektów dokumentów funkcjonujących w organizacji; -Czynnościami podejmowanymi przez przedstawicieli organizacji mających wpływ na kształtowanie bezpieczeństwa; -Rozwiązywaniem prostych problemów zawodowych oraz uczestnictwem w pracy zespołowej; -Opanowaniem zasad poprawnej komunikacji z otoczeniem; -Zbieraniem, hierarchizowaniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem informacji. 	<p>sem. 5 = 150h sem. 6 = 150h</p>

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH

Program praktyk zawodowych

STUDIA LICENCJACKIE 3-letnie, kierunek: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

(moduł nr 5: praktyka szkoleniowa - kursy do wyboru)

Rodzaj praktyki	Liczba godzin	Semestr
Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych	100 godzin	2
Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych	100 godzin	3
Praktyka szkoleniowa - przygotowanie w zakresie kompetencji zawodowych	100 godzin	4

Rodzaje kursów do wyboru przez studenta: Kursy są dostępne na stronie [https:// navoica.pl](https://navoica.pl)

1. Komunikacja interpersonalna.
2. Coaching jako narzędzie do uwalniania kreatywnego potencjału.
3. Co robić kiedy nam się nie chce - o skutecznych sposobach motywowania siebie i organizacji czasu.
4. Prowadzenie treningów umiejętności społecznych z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.
5. Warsztat kreatywnego myślenia, twórczego rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji.
6. Warsztaty twórczego radzenia sobie ze stresem.

Dokumenty praktyk:

- dla modułu nr 1,2,3,4 skierowanie, umowa, zaświadczenie o odbyciu praktyk, dziennik praktyk, ankieta opiekuna, ankieta studenta (wszystkie dokumenty do pobrania ze strony uczelni - zakładka PRAKTYKI).
- dla modułu nr 5 – praktyka szkoleniowa: wniosek do kierownika praktyk oraz ksero zaświadczenia o ukończeniu kursu w danym semestrze.

Termin rozliczenia praktyk: koniec semestru w danym roku akademickim – dostarczamy komplet dokumentów do Dziekanatu uczelni.

Rok I,II,III (moduł nr 1,2,3,4): **Możliwość uznania wykonywanej pracy za odbyte praktyki:** student/ka zatrudniony/a w instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego (zgodnie z miejscem odbywania praktyk w danym semestrze) na stanowisku odpowiadającym efektom praktyk, może ubiegać się o zaliczenie praktyk w danym semestrze.

POWSZECHNA WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNA "POMERANIA" W CHOJNICACH

Do Dziekanatu uczelni należy złożyć wniosek (druk uczelni na stronie w zakładce praktyki) oraz zaświadczenie z miejsca pracy wraz ze skazaniem zajmowanego stanowiska i krótkim opisem obowiązków oraz podpisem przełożonego i pieczętkami z miejsca prac.

Rok I,II (moduł nr 5): konieczność odbycia kursów.